

Lüllemäe Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus

Pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 lg 2 alusel. Käesolev pikapäevarühma töökorralduse redaktsioon on kehtestatud Lüllemäe Põhikooli direktori 7.10.2015. a. käskkirjaga nr 1-5/23

1. Üldsätted

1.1 Kooli pikapäevarühma eesmärgiks on pakkuda lastele, kellel pole võimalik peale tundide lõppu koju minna, mitmekesist organiseeritud tegevust pikapäevarühma pedagoogi juhendamisel.

Pikapäevarühmas:

- aidatakse lastel kooli ja kaaslastega kergemini kohaneda mängu ja ühiste ettevõtmiste läbi;
- aidatakse kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- abistatakse õpilasi kodutööde tegemisel;
- õpetatakse lastele vastutustunnet;
- arendatakse õpilaste sotsiaalseid oskusi;
- õpetatakse oskust teistega arvestada;
- aidatakse organiseerida klassivälisest tegevust (raamatute lugemine, joonistamine, arendavate töölehtede täitmine);
- organiseeritakse aktiivset puhkust õues;
- õpetatakse suhtuma igasse lapsesse kui indiviidi, näidata tähelepanu, respekti;
- muudetakse laste viibimise pikapäevarühmas toredaks ja huvitavaks, õpilastel on rühmas lõbusam ja turvalisem olla kui üksinda kodus.

1.2 Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ning võimalust osalemiseks huviringides.

1.3 Pikapäevarühmad moodustatakse vastavalt õpilaste arvule ja vanuselisele jaotusele 1.–4. klassini. Vanemate klasside õpilasi arvatakse pikapäevarühma vastavalt vajadusele õpilasele määratud tugi- või mõjutusmeetmena. Rühma täitumuse ülemiseks piirnormiks on 24 õpilast.

1.4 Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega vanema taotluse alusel (vt lisa 1), tugi- ja mõjutusmeetmena või alaealise mõjutusvahendite seaduses sätestatud juhul alaealiste komisjoni otsuse alusel. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja lapsevanema avalduse või alaealiste komisjoni otsuse alusel. Lapse sagedase puudumise ja kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat.

1.5 Pikapäevarühmas osalevatele õpilastele on võimaldatud toitlustus.

1.6 Pikapäevarühma päevakava kehtestab kooli direktor kooli päevakava raames, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks.

1.7 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest ning võimalustest sh transpordivõimalustest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest ja hoolekogu ettepanekutest.

2. Pikapäevarühma (PPR) õpilase kodukord

PPR õpilane:

- 2.1 täidab kooli kodukorda, PPR päevakava ja õpetaja/kasvataja antud korraldusi;
- 2.2 tuleb PPR kohe pärast ainetundide lõppu;
- 2.3 valmistab ette järgmise koolipäeva suulisi ja kirjalikke kodutöid;
- 2.4 osaleb aineõpetajate konsultatsioonidel, vastab järeldöid;
- 2.5 osaleb enda poolt valitud ja registreeritud huviringi(de)s;
- 2.6 tegeleb oma hobidega (loeb raamatuid, teeb kunsti- ja käsitööd, lahendab nuputamis- ja arvutamisülesandeid, töötab läbi erinevaid keeleõpetuslikke harjutusi, mängib lauamänge jne);
- 2.7 osaleb ilusa ilma korral õuesõppe tundides;
- 2.8 ei sega oma tegevusega kaasõpilasi;
- 2.9 saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- 2.10 teavitab soovist lühiajaliselt lahkuda kooli territooriumilt PPR õpetajat/kasvatajat. Loata lahkumine on keelatud;
- 2.11 võib lahkuda koolist PPR õpetaja/kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga.

3. Pikapäevarühma õpilase lapsevanema/eestkostja kohustused

PPR õpilase lapsevanem/eestkostja:

- 3.1 esitab avalduse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma õppeaasta alguses esimese õppenädala jooksul (vajadusel ka õppeperioodi jooksul); märgib sellel soovitud PPR osalemise nädalapäevad ja toitlustuse päevade kaupa;
- 3.2 teavitab PPR õpetajat/kasvatajat õpilase puudumisest või varasemast lahkumisest;
- 3.3 teavitab koolisööklat õpilase varasemast lahkumisest või toitlustuse mittesoovist hiljemalt kell 12.00 telefonil 7679046;
- 3.4 kohustub tasuma toitlustuse eest vastavalt kooli pidaja poolt kehtestatud hinnale kord kuus esitatava arve alusel.

4. Pikapäevarühma õpetaja ja kasvataja

PPR õpetaja ja kasvataja:

- 4.1 vastutab PPR tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- 4.2 organiseerib ja viib läbi PPR tegevusi vastavalt päevakavale;
- 4.3 abistab õpilasi õppimisel ja koduste ülesannete tegemisel vastavalt vajadusele;
- 4.4 jälgib, et PPR õpilased ei rikuks kooli kodukorda;
- 4.5 saadab õpilased õigeaegselt huvialaringidesse;
- 4.6 viib lapsed õigeaegselt sööma ja vastutab korra eest sööklas;
- 4.7 tagab õpilase õigeaegse jõudmise õpilasliinide bussile;
- 4.8 loob positiivse õhkkonna PPR õpilaste ja nende vanematega;
- 4.9 täidab PPR päevikut (e-kool) ja valmistab ette päeva tegevuskava;
- 4.10 teavitab lapsevanemat õpilase omavolilisest lahkumisest kooli territooriumilt ja muudest kodukorra rikkumistest.

Pikapäevarühma päevakava 2015/2016.õppeaastal

Esmaspäev

6. tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, pallimängud, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud jms)

7.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, pallimängud, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud jms)

8.tund – koduste õpiülesannete täitmine või vaiksed tegevused (raamatu lugemine, nuputamis- ja arvutamisülesannete lahendamine, keeleõpetuslikud harjutused

Oode 15.45- 16.00

Teisipäev

1.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, pallimängud, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud)

6. tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud), kooli raamatukogu kasutamine

7.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud), kooli raamatukogu kasutamine

8.tund – koduste õpiülesannete täitmine või vaiksed tegevused (raamatu lugemine, nuputamis- ja arvutamisülesannete lahendamine, keeleõpetuslikud harjutused

Oode 15.45- 16.00

Kolmapäev

1.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, pallimängud, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud)

6. tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud)

7.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus

8.tund – koduste õpiülesannete täitmine või vaiksed tegevused (raamatu lugemine, nuputamis- ja arvutamisülesannete lahendamine, keeleõpetuslikud harjutused

Oode 15.45- 16.00

Neljapäev

5. tund - juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud)

6. tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud)

7.tund – juhendatud vaba aeg: huvitegevus, vajadusel konsultatsioon, puhkus vabas õhus, hobidega tegelemine (kunst, meisterdamine, lauamängud), kooli raamatukogu kasutamine

8.tund – koduste õpiülesannete täitmine või vaiksed tegevused (raamatu lugemine, nuputamis- ja arvutamisülesannete lahendamine, keeleõpetuslikud harjutused

Oode 15.45 – 16.00