

Õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Lüllemäe Põhikooli (edaspidi kooli) õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7, § 9, § 27, § 28 ja § 39, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Karula Vallavolikogu 11.04.2011. a. määruse nr 4 “Lüllemäe Põhikooli põhimäärus” § 25 ja Karula Vallavalitsuse 14.04.2011. a. määruse nr 3 “Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” alusel.
- (2) Vastuvõtu taotluse vorm (lisatud 2 lehel) on avalikustatud kooli veebilehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu ja tagab õppimisvõimalused kõigile selleks soovi avaldanud koolikohustuslikele isikutele, kellele see on elukohajärgne kool.
- (2) Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (3) Vanema taotlusel tagab koolikohustuslikust east nooremale lapsele võimalused põhihariduse omandamiseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- (4) Koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib vanem (eestkostja) taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist, esitades vastavasisulise taotluse alates jooksva aasta 1. märtsist.
- (5) Vastuvõtu taotlusi koos vastuvõtutingimustes nõutud dokumentidega saab esitada kooli vastavalt kooli kodulehel avaldatud tähtaja jooksul. Taotlusi võib esitada ka digitaalallkirjaga kinnitatult.
- (6) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor.
- (7) Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- (8) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.
- (9) Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse korral ei pea õpilase vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.

§ 3. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku taotluse, millele lisab:

- 1) õpilase sünnitunnistuse või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) enda isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspiletile.

§ 4. Üldised vastuvõtu tingimused

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku taotluse, millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (pass, sünnitunnistus, ID -kaart) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) enda isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) foto õpilaspiletile;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
 - 7) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 1 nimetatud punktides 5–7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 5. Vastuvõtmisest või selle keeldumisest teavitamine

- (1) Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilase vanemat direktori poolt koheselt pärast taotluse esitamist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (2) Õpilast ja tema vanemat, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest viie tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist ja vestluse läbiviimist.
- (3) Kooli vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib esitada vaide Karula Vallavalitsusele.

§ 6. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
 - 5) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni.

§ 7. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud käesoleva paragrahvi lõike 2 kohaselt taotlust;
- 3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 4) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 6) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 7) õpilase surma korral.

(2) Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal. Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.

(3) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

§ 8. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(2) Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

(3) Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelehega ning vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või

linna- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja lapsevanema kirjaliku taotluse alusel või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

§ 10. Rakendussätted

Määrus jõustub 18. aprillil 2011. a.

Õpilase andmed:

PEREKONNANIMI sünnikoht.....

EESNIMI kodune keel

rahvus isikukood

Õpilane tuli (kooli /lasteasutuse nimi või kodust)

.....

Andmed vanemate kohta:

ISA ees- ja perekonnanimi

telefon e-posti aadress

EMA ees- ja perekonnanimi

telefon e-posti aadress

ÕPILASE ESINDAJA (kui laps ei ela vanemate juures)

Ees- ja perekonnanimi

telefon e-posti aadress

Tegelik elukoht:

Maakond, linn/vald

tänav/küla, maja/korter

kodune telefon elukoha kaugus õppeasutusest km

Sissekirjutuse aadress (kui erineb elukoha aadressist)

.....

Esitatud dokumendid:

- 1) õpilase sünnitunnistuse või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) enda isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspiletile.

Kuupäev

Allkiri

Nimi