

Lüllemäe Põhikooli lasteaiarühmade kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paberkanaljal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lasteaed on avatud kell 07.00–18.30.
- 2.2. Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt. Rühma päeva- ja tegevuskavaga saab tutvuda rühmas.
- 2.3. Igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi planeeritakse rühma õppeaasta tegevuskava ja lasteaia õppekava järgi, mis on rühmas olemas. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia õppekava, tegevuskava ja arengukavaga (dokumendid on avalikustatud Lüllemäe Põhikooli veebilehel).
- 2.4. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 2.5. Soovime, et laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 08.15, siis jõuab laps enne hommikusööki riietuda ja lasteaiapäeva sisse elada.
- 2.6. Palume lapsele tulla järgi hiljemalt kell 18.15, et laps jõuaks riietuda ja lasteaiast sulgemisajaks lahkuda.
- 2.7. Lapse turvalisust silmas pidades annab lapsevanem lapse hommikul isiklikult üle rühma õpetajale või õpetaja abile (edaspidi töötaja) olenemata lapse vanusest ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, siis peab ta kindlasti kontakteeruma rühma töötajaga. Rühma töötaja vastutab lapse eest seni, kuni lapsevanem on võtnud lapse ja teatanud rühma töötajale lasteaiast lahkumisest.
- 2.8. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt määratud isikule, olles teavitanud sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.9. Juhul, kui erandjuhtumina lapsevanem teeb oma vanemale alaealisele lapsele ülesandeks viia noorem laps lasteaeda või tuua sealt ära, siis lapsevanem:
 - 1) peab õigeaegselt informeerima tekkinud edasilükkamatutest asjaoludest lasteaeda, helistades oma lapse õpetajale;
 - 2) kannab täielikku vastutust oma alaealiste laste elu ja tervise eest;
 - 3) võtab täielikult ära vastutuse kooli juhtkonnalt ja lasteaia personalilt oma laste turvalisuse eest.
- 2.10. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, kontakteerub rühma töötaja lapse lasteaeda vastuvõtmise avaldusele märgitud kontaktisikuga. Kui ka kontaktisikuga ühendust ei saada, siis teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.11. Õpetaja annab lapse üle ainult adekvaatsele ja kainele lapsevanemale.

- 2.12. Vanem teavitab rühma õpetajat hiljemalt kella 07.30, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lapsevanem saab teate edastada helistades rühmatelefonidele: Lüllemäe lasteaiarühmas 767 9147, Kaagjärve lasteaiarühmas 769 5240.
- 2.13. Kui laps viibib lasteaia õuealal koos lapsevanemaga, siis vastutab lapsevanem oma lapse eest.

3. Lapse tervise ja heaolu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaia õpetajal on õigus mitte vastu võtta ilmselgete haiguse tundemärkidega last, nagu silmapõletik, tugev nohu ja köha, palavik.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse õpetajaga.
- 3.5. Juhul, kui lapsel on allergia, esitab lapsevanem rühmaõpetajale sellekohase arstitõendi ning sellega arvestatakse menüü koostamisel.
- 3.6. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu, tuleb sellest õpetajat teavitada.
- 3.7. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, siis on arstlik läbivaatus kohustuslik. Lapsevanem on viivitamatult kohustatud teatama lasteaeda lapse haigestumisest sellistesse haigustesse nagu kõhulahtisus, tuulerõuged, sarlakid, punetised, leetrid ning teavitama lasteaeda analüüsides tulemustest.
- 3.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
- 3.9. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Rühmatoas on lapsel vajalikud vahetusjalanõud ja mugav riietus. Soovitavad on valida jalanõud, mis ei tee põrandatele musti triipe. Vahetusjalanõude kasutamisel on lapsel mugavam, kui ta saab nendega ise hakkama.
- 3.10. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.11. Lasteaeda tuleb laps puhtana ning puhaste ja tervete riietega. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre või teisi ohtlikke detaile.
- 3.12. Pikad juuksed soovime kinni panna.
- 3.13. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.14. Riideid ja jalanõusid on soovitatav märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 3.15. Lapsel on rühma garderoobis oma riiete hoidmiseks koht, mida tuleb korras hoida. Soovime vanematel vähemalt iga nädala lõpus lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle vaadata ning lasteaia jaoks mittevajalik koju viia.
- 3.16. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.
- 3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Lasteaias viibivad lapsed õues 1–2 korda päevas. Lapsevanem vastutab, et

lapse riietus vastaks ilmastikuoludele. Talvel käivad õues 2–3-aastased lapsed kuni -10 °C ja vanemad lapsed kuni -15 °C. Madalama kui -20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

- 3.18. Menüü koostatakse üks nädal ette. Vanemal on võimalus tutvuda menüüga rühma infostendil või kooli kodulehel.
- 3.19. Lapse sünnipäeval pööratakse lasteaia sünnipäevalapsele tähelepanu talle õnnitluskaartide joonistamise ja kinkimisega ning ühislaulmisega. Sünnipäevalaps võib pakkuda mängukaaslastele vastavalt soovile kas puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit vms.
- 3.20. Lasteaed organiseerib lastele tasuta väljasõite muuseumidesse, teatrisse vms. Planeeritavast väljasõidust teavitavad rühma õpetajad lapsevanemaid eelnevalt rühmas suuliselt, rühmas seinalehel või meili teel. Kui väljasõit on seotud lapsevanema jaoks lisakulutustega, siis lapsevanem võib sellest keelduda, teavitades sellest eelnevalt õpetajat.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga või koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal maanteel või külas liigeldes on rühma töötajad helkurvestides.
- 4.5. Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel ukсед ja õueala väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Keelatud on parkida auto lasteaia õueala väravate ja lasteaeda sissepääsutee ette, see takistab juurdepääsu lasteaia territooriumile.
- 4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele ja juhul, kui need on puhtad ning ei sisalda väikesi ohtlikke detaile. Lubades lapsel tuua isikliku mänguasja lasteaeda, lapsevanem nõustub mõttega, et „mina ja minu laps ei solvu, kui selle mänguasjaga mängivad ka teised lapsed või see saab rikutud“. Kodust kaasa toodud mänguasja säilimise eest lasteaia personal ei vastuta. Õppetööks mittevajalikke esemeid (tehnilisi vahendeid või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- 4.8. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud kelkude, tõukerataste jm esemete eest.
- 4.9. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.12. Lastevanemate ja õpetajate vaheline meeldiv koostöö on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda toetab lapse arengut ja loob meeldiva meeleolu terveks päevaks.

- 4.13. Juhul kui lasteaia õpetaja märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hoolitult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on õpetaja kohustatud sellest teatama kooli juhtkonnale või valla lastekaitse spetsialistile.

5. Lapse arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses (*Koolieelse lasteasutuse seadus* § 18 lg 2 p1).
- 5.2. Lapsevanem on kohustatud kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest (*Koolieelse lasteasutuse seadus* § 18 lg 2 p 2).
- 5.3. Lasteaia personal ja lapsevanemad üheskoos vastutavad lapse koolieelse kasvatamise ja õpetamise eest, pannes aluse lapse tervislikule eluviisile ja üldistele toimetulekuoskustele (eneseteenindamine, sotsiaalsed-, mängulised-, töö- ja õppimisharjumused). Riikliku õppekava raames ning vastavalt LA õppekavale lasteaia personal toetab perekonda kasvatusküsimustes, et tagada lapse harmooniline areng.
- 5.4. Arenguvestlused lapsevanematega toimuvad mitte harvemini kui 1 kord aastas. Õpetaja ja lapsevanem otsivad ühise arutluse käigus parimaid meetodeid lapse arengu toetamiseks. Vestluse kokkuvõttena koostatakse lapse arengu plaan järgmiseks aastaks. Õpetaja vastutab lapse arengukaardi täitmise eest ja lapse portfoolio koostamise eest.
- 5.5. Koolivalmiduse kaart 7-aastase lapse kohta antakse lapsevanemale välja lapse 1. klassi astumisel.

6. Koostöö

- 6.1. Lasteaia personal ja lapsevanemad loovad läbi erinevate koostöövormide tingimused, mis soodustavad lapse kohanemist lasteasutuses ning hoolitsevad lapse jaoks turvalise arengukeskkonna eest.
- 6.2. Kindlustamaks lapse head meeleolu ja täisväärtuslikku arengut, tutvuvad lapsevanemad igapäevaselt last puudutava informatsiooniga infostendil, e-lasteaias või lasteaia kodulehel. Nende kaudu informeeritakse lapsevanemaid lasteaias toimuvatest sündmustest. Samuti on rühma stendidel tutvumiseks väljapanekud laste käeliste tegevuste töödest (joonistamine, maalimine, meisterdamine, voolimine) ja muudest tegemistest.
- 6.3. Vanem teavitab rühma õpetajaid oma kontaktandmete muutumisest (telefoninumber, meiliaadress, aadress jms).
- 6.4. Lapsevanemad saavad pedagoogilist toetust kõikidelt spetsialistidelt, õpetajatelt, abidelt lapse kasvatusküsimustes.
- 6.5. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt esmalt rühma töötaja, seejärel kooli direktori või hoolekogu poole. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.