

# Lüllemäe Põhikooli arvutiklassi kasutamise kord

## Üldsätted

1. Lüllemäe Põhikooli arvutiklass on mõeldud eelkõige õppetööks.
2. Reeglite järgimine on kohustuslik kõigile arvutiklassi kasutajatele.
3. Arvutiklassi haldajateks on Lüllemäe Põhikooli direktor, arvutiõpetaja ja IT spetsialist.
4. Tunnivälisel ajal saab arvutiklassi kasutada Lüllemäe Põhikooli õpetaja või direktori juuresolekul ja vastutusel.
5. Arvutiklass on mõeldud kasutamiseks Lüllemäe Põhikooli õpetajatele ja õpilastele. Teistel isikutel on lubatud arvutiklassis viibida ainult arvutiklassi haldaja loal.
6. Kasutaja isikliku arvuti ühendamine kooli võrku on lubatud haldaja nõusolekul.
7. Korra eest klassis vastutab tunni ajal õpetaja, ürituste (koosolek, koolitus) korral korraldaja ja koolipoolne esindaja.

## Haldajate õigused ja kohustused

Ainult arvutiklassi haldajatel on õigus:

- 1) arvutiklassi arvutitesse tarkvara installeerida ja seda sealt kustutada;
- 2) arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada ja avada arvutite korpuseid ning otsustada programmide vajalikkuse üle;
- 3) ajutistesse kataloogidesse salvestatud ja õppetööd mitte hõlmav info ette teatamata kustutada;
- 4) vajadusel arvutite ja arvutivõrgu ajutine kasutamise piiramine.

Haldaja kohustub tagama arvutite riist- ja tarkvara tõrgeteta töö ja vajadusel kasutusele võtma vastavad meetmed.

## Kasutaja õigused ja kohustused

Arvutiklassi kasutajal on õigus:

- 1) teha arvutiklassi haldajatele ettepanekuid arvutitesse uute programmide installeerimiseks;
- 2) saada haldajalt või õpetajalt abi ja nõu arvutiklassis oleva riist- ja tarkvara kasutamise kohta;
- 3) tunniplaaniväliselt viibida arvutiklassis ainult klassi haldaja või õpetaja nõusolekul ja vastutusel.

Arvutiklassi kasutaja on kohustatud:

- 1) järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva õpetaja või arvutiklassi haldaja korraldustele;
- 2) järgima tervisekaitse soovitusi, mis on kättesaadavad arvutiklassi stendil;
- 3) säästvalt ja õigesti kasutama riist- ja tarkvara;
- 4) hoidma saladuses kasutusõigusi tagavaid paroole;

- 5) töö lõpetamisel korrastama töökoha (sulgema kasutatud programmide aknad, tühjendama töölaua lisatud failidest ja paigutama tooli laua alla);
- 6) tõrgete ilmnmisel arvutite töös teatama sellest viivitamatult õpetajale või haldajale;
- 7) järgima netiketti;
- 8) broneerima klassi kasutamist e-koolis;
- 9) eriseadmeid ja esemeid (projektor, kõrvaklapid, kõlarid jne) kasutama haldaja loal ja juuresolekul.

### **LüllemäePõhikooli arvutiklassis on keelatud:**

- 1) arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine klassis;
- 2) kasutajatele mitte kuuluvate failide sisu muutmine (kaasa arvatud töökeskkondade konfiguratsiooni muutmine) ja viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine;
- 3) arvutivõrgu funktsioneerimise tahtlik häirimine;
- 4) arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavatejuurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks;
- 5) piraattarkvara ja pornograafia levitamine ükskõik millisel kujul;
- 6) arvutisüsteemidele ja neis sisalduvatele andmetele ligipääsu võimaldavate andmete levitamine;
- 7) teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
- 8) tormamine, trügimine, lärmamine ega muul moel teiste klassi kasutajate häirimine;
- 9) söömine ja joomine arvutiklassis;
- 10) inventari määrimine, lõhkumine ja varastamine;
- 11) arvutimängude mängimine (välja arvatud õppeotstarbelised mängud aineõpetaja loal).

### **Mõjutusmeetmed korra mittetäitmise puhul:**

1. Käesoleva korra reeglite vastu eksimine on karistatav arvutiklassi kasutamise keeluga tunnivälisel ajal. Karistuse kestvuse üle otsustavad haldajad. Nimekiri õpilastest, kellele on arvuti kasutamine tunnivälisel ajal keelatud, on arvutiklassi ja õpetajatetoa stendil.
2. Kui õpilane rikub pidevalt korda teistes tundides või vahetundide ajal, on õpetajatel õigus teha juhtkonnale ettepanek keelata õpilasel arvutiklassi külastamine tunnivälisel ajal.
3. Kui õpilane tekitab arvutiklassis koolile materiaalselt kahju käesolevat korda rikkudes, kompenseerib selle tema seaduslik eestkostja.

### **Lõppsätted**

Muudatused arvutiklassi kasutamise korras tehakse vajadusel samaaegselt muudatuste tegemisega kooli kodukorras.