

Lüllemäe Põhikooli ainekava

Aine	Arvutiõpetus
Tunde nädala s	IV klassis 1
	V klassis 1 (II poolaasta)

IV klass	V klass
TEEMA Sissejuhatus tekstitöölusse	TEEMA Sissejuhatus tekstitöölusse
Õppesisu	Õppesisu
Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine (Microsoft Word). Plakati koostamine ning kujundamine. Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.	Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine (Microsoft Word). Plakati või kuulutuse koostamine ning kujundamine. Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.
Õpitulemused	Õpitulemused
Vormindab arvutiga lühemaid tekste (nt plakateid), järgides tekstitööluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; sõna- ja reavahe; laadid; loetelud; värvid, joonised, pildid).	Vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitööluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid).
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Eesti keele õigekiri.	Eesti keele õigekiri. Erinevate õppeainete referaatide vormindamine.
TEEMA Failide haldamine	TEEMA Failide haldamine
Õppesisu	Õppesisu

Salvestamine, kopeerimine, kustutamine. Operatsioonisüsteemi graafiline kasutajaliides (akende suurus). Töö mitme aknaga.	Salvestamine, kopeerimine, kustutamine, pakkimine. Operatsioonisüsteemi graafiline kasutajaliides (akende suurus, vaadete muutmine). Töö mitme aknaga.
Õpitulemused	Õpitulemused
Leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel, diagramm) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest. Kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurus, töötab mitmes aknas, muudab vaateid) Salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all.	Leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel, diagramm) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest. Kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurus, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, sordib faile, otsib vajalikku). Salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise ning võrdleb faili suurus vaba ruumiga andmekandjal.
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Tabelite ja diagrammide tundmine (eesti keel, matemaatika).	Tabelite ja diagrammide tundmine (eesti keel, matemaatika).
TEEMA Infootsing internetis	TEEMA Infootsing internetis ja töö meediafailidega
Õppesisu	Õppesisu
Interneti otsingumootorite kasutamine (kooli koduleht). Turvalisus, autorikaitse ja isikuandmete kaitse. E-kirja saatmine.	Interneti otsingumootorite kasutamine. Turvalisus, autorikaitse ja isikuandmete kaitse. E-kirja saatmine koos manusega.

	Fotode, videote ülekandmine kaamerast ning telefonist arvutisse.
Õpitulemused	Õpitulemused
<p>Õpilane oskab kasutada interneti otsingumootoreid info leidmiseks sobivate märksõnade abil.</p> <p>Viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist.</p> <p>Selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne.</p> <p>Kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis.</p>	<p>Õpilane oskab kasutada interneti otsingumootoreid info leidmiseks sobivate märksõnade abil.</p> <p>Viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist.</p> <p>Mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid.</p> <p>Selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne.</p> <p>Kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis.</p> <p>Kannab arvutisse fotosid ja videoid.</p> <p>Ühendab turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mälupulk, hiir, printer, väline kõvaketas).</p>
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Algandmete korrektne viitamine (erinevad õppeained).	Algandmete korrektne viitamine (erinevad õppeained). Meediakunsti tundmine.

TEEMA Töö andmetega	TEEMA Töö andmetega
Õppesisu	Õppesisu
Andmetabeli koostamine (MSExcel).	Andmetabeli ja sagedustabeli koostamine. Diagrammi loomine sagedustabeli põhjal. MSExcel.
Õpitulemused	Õpitulemused
Õpilane on tutvunud andmetöötlusprogrammiga MSExcel, oskab sisestada andmeid, arvutada summat. Koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli.	Õpilane on tutvunud andmetöötlusprogrammiga MSExcel, oskab sisestada andmeid, arvutada summat ning koostada diagramme. Koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi).
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Matemaatilised andmetabelid.	Matemaatilised andme- ja sagedustabelid ning diagrammid.
TEEMA Esitluse koostamine	TEEMA Esitluse koostamine
Õppesisu	Õppesisu
Slaidi ülesehitus ja kujundus. Õpetaja abiga teksti, pildi ja tabeli sisestamine slaidile (Microsoft Power Point). Esitluse ettekanne.	Slaidi ülesehitus ja kujundus. Teksti, pildi, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile (Microsoft Power Point). Esitluse ettekanne.
Õpitulemused	Õpitulemused
Koostab teksti, pilte ja tabelleid sisaldava esitluse etteantud teemal. Kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine.	Koostab teksti, diagramme, pilte ja tabelleid sisaldava esitluse etteantud teemal. Kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk

	slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus.
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Esitluste koostamine teiste õppeainete temaatikat kasutades.	Esitluste koostamine teiste õppeainete temaatikat kasutades ja teistes õppetundides esitlemiseks.
TEEMA Referaadi vormindamine	TEEMA Referaadi vormindamine
Õppesisu	Õppesisu
Referaadi näidetega tutvumine. Laadide kasutamine pealkirjades. Lehekülgede nummerdamine.	Kirjalike tööde vormistamise juhendiga tutvumine. Päis ja jalus, laadide kasutamine pealkirjades. Sisukorra automaatne genereerimine. Lehekülgede nummerdamine.
Õpitulemused	Õpitulemused
Vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, sisukord, peatükid, joonised, tabelid, kasutatud kirjandus ja lisad. Salvestab valmis referaadi (doc), saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda.	Vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, automaatselt genereeritud sisukord, sissejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad. Salvestab valmis referaadi eri formaatides (doc, odt, pdf), saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile.
Seos teiste ainetega	Seos teiste ainetega
Erinevate õppeainete referaatide vormindamine.	Erinevate õppeainete referaatide vormindamine.

Ainekava täitmist toetavad õppekäigud ja koostöö huvigruppidega

1. e-riik
2. virtuaalsed kogukonnad

Hindamismeetodid

Kokkuvõttev:

1. Praktilise õpiülesande täitmine (originaalsus, esteetilisus, ülesande õigeaegne lõpetamine, töö kvaliteet, tehniline teostus)
2. Kokkuvõttev töö (veebipõhine kogumik õpilase sooritatud töödest ja refleksioonid oma õpikogemustest)
3. Esitlus ja selle ettekanne (valik tehtud töödest ja oma teadmiste presenteerimine)

Kujundav:

1. Suuline tagasiside
2. Suhtumise kujundamine õppetöösse: töökus, püüdlikkus, järjekindlus, tähelepanelikkus.
3. Individuaal- ja rühmatöö oskus
4. Iseseisvus töö teostamisel
5. Kaaslase tööle hinnangu andmine
6. Erinevate töövõtete ja tehnikate tundmine