

Lüllemäe Põhikooli ainekava

Aine	arvutiõpetus
Klass	VII
Tunde nädalas	1

Õppesisu	Õpitulemus
<p>Teema Tekstitöötlus ja personaalse õpikeskkonna loomine</p> <p>Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine (Microsoft Word).</p> <p>Ajaveebi koostamine ning kujundamine (e-portfoolio).</p> <p>Google Drive keskkonna kasutamine dokumentide loomiseks koostöös kaasõpilastega.</p> <p>Rühmatöös uurimisprojekti jaoks andmekogumise alustamine, projekti tarvis veebipõhise koostöökeskkonna loomine.</p> <p>Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.</p> <p><u>Seos teiste ainetega</u></p> <p>Eesti keele õigekiri. Erinevate õppeainete referaatide vormindamine ja uurimutöö jaoks andmete kogumine.</p>	<p>Vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (referaat, ajaveeb), järgides tekstitöötuse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid).</p> <p>Reflekteerib oma õpikogemust ajaveebi kasutades. Vajaduse korral algatab ise uue virtuaalse kogukonna ning loob sellele veebipõhise koostöökeskkonna.</p>
<p>Teema Internet suhtlus - ja töökeskkonnana</p>	<p>Leiab internetist vajaliku informatsiooni, oskab seda töödelda</p>

<p>Infootsingu erinevate võtete ja vahendite harjutamine. Veebikeskkonnadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine. Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine. Turvalise ja eetilise internetikäitumise aluste järgimine. Arvutiturvalisus, viirused ja pahavara ning nende tõrje. Kooli e-õppekeskkonna kasutamise reeglite järgimine (Studium). Rühmaarutelu probleemsete veebikäitumise juhtumite üle. Veebipõhine koostöö (Google Drive; Tera). Digitaalsete dokumentide versioonihaldus (varukoopiad), koostöö ühe dokumendi koostamisel.</p> <p><u>Seos teiste ainetega</u></p> <p>Veebipõhiste teabeallikate kasutamine, vajaliku informatsiooni leidmine. Koostööoskuse arendamine.</p>	<p>ja analüüsida, sellele korrektselt viidata. Mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid. Võrdleb kaht etteantud veebipõhist teabeallikat sobivuse, objektiivsuse/kallutatuse ja ajakohasuse aspektist. Leiab internetist teda huvitavaid kogukondi ja liitub nendega. Kasutab etteantud või enda valitud veebipõhist keskkonda sihipäraselt ja turvaliselt; liitub keskkonnaga, valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili ning lisab materjale. Kasutab turvaliselt ja eetiliselt virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti. Koostab koostöös kaasõpilastega tekstidokumente. Mõistab arvutiviiruste ja pahavara poolt tekitatavat kahju ning viirusetõrje olulisust.</p>
<p><u>Teema Nutiseadmete kasutamine õppetöös</u></p> <p>Nutiseadme ühendamine kooli wifivõrku ja seadistamine failivahetuseks mõne internetikeskkonnaga. Õppeotstarbeliste „appidega“ tutvumine. Nutiseadme turvalisus.</p>	<p>Oskab seadistada oma nutitelefoni olemasolevas wifivõrgus ja omab infot võrkude turvalisuse/ebaturvalisuse kohta. Oskab kasutada mõnda failivahetuskeskkonda nutitelefoni info jagamiseks. Oskab otsida õppeotstarbelisi „appe“.</p>
<p><u>Teema Töö andmetega</u></p> <p>Andmetabeli ja sagedustabeli koostamine. Diagrammi loomine sagedustabeli põhjal. MSExcel.</p>	<p>Õpilane on tutvunud andmetöötlusprogrammiga MSExcel, oskab sisestada andmeid, arvutada summat ning koostada diagramme. Koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli,</p>

<p><u>Seos teiste ainetega</u></p> <p>Matemaatilised andme- ja sagedustabelid ning diagrammid.</p>	<p>sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi).</p>
<p>Teema Sisu tootmine ja taaskasutus</p> <p>Esitluste, fotode, videote, audiomaterjali ja andmefailide säilitamine, märgendamine ning jagamine veebikeskkonna vahendusel. Fotode, videote ja esitluste vistutamine veebilehele. Sobiva litsentsitüübi valimine omaloodud materjalidele.</p> <p><u>Seos teiste ainetega</u></p>	<p>Vistutab videoid, fotosid ja esitlusi veebilehe sisse. Loob uut veebisisu ja taaskasutab enda või teiste loodud veebisisu (tekstid, pildid, audio, andmed), lähtudes intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ja autori seatud litsentsi tingimustest.</p>
<p>Teema Kirjalike tööde vormindamine</p> <p>Kirjalike tööde vormindamine lähtuvalt kirjalike tööde vormistamise juhendist.</p> <p><u>Seos teiste ainetega</u></p> <p>Kirjalike tööde vormindamine (erinevad õppeained).</p>	<p>Vormindab korrektselt kirjaliku töö (lähtuvalt Lüllemäe Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhendist). Salvestab kirjaliku töö eri formaatides (doc, odt, pdf), pakib faili kokku, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile.</p>

Ainekava täitmist toetavad õppekäigud ja koostöö huvigruppidega

1. e-riik
2. virtuaalsed kogukonnad

Hindamismeetodid

Kokkuvõttev:

1. Praktilise õpiülesande täitmine (originaalsus, esteetilisus, ülesande õigeaegne lõpetamine, töö kvaliteet, tehniline teostus)
2. Test
3. Kokkuvõttev töö (veebipõhine kogumik õpilase sooritatud töödest ja refleksioonid oma õpikogemustest)
4. Esitlus ja selle ettekanne (valik tehtud töödest ja oma teadmiste presenteerimine)

Kujundav:

1. Suuline tagasiside
2. Suhtumise kujundamine õppetöösse: töökus, püüdlus, järjekindlus, tähelepanelikkus.
3. Individuaal- ja rühmatöö oskus
4. Iseseisvus töö teostamisel
5. Enda ja kaaslase tööle hinnangu andmine
6. Erinevate töövõtete ja tehnikate tundmine