

Lüllemäe Põhikooli ainekava

Aine	eesti keel
Tunde nädalas	IV klassis 5 tundi
	V klassis 3 tundi
	VI klassis 3 tundi

4. klassi õpitulemused	Õppesisu ja –tegevus	Seos teiste ainetega
<p><i>Suuline ja kirjalik suhtlus</i> Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi; • annab lühidalt edasi kuuldu sisu; • väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes; • esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; 	<p>Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.</p> <p>Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine. Kuuldud tekstist lühikokkuvõtte sõnastamine. Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel. Tekstide kriitiline kuulamine (fakti ja fantaasia eristamine jms). Lavastuse, kuuldu proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine.</p> <p>Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis. Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.</p> <p>Vestlus etteantud teema piires. Küsimustele vastamine, esitus, tutvustus. Erinevate käitumisviiside ja koostöövormide võrdlemine.</p>	<p>Matemaatikas ülesannete vastuste ja küsimuste sõnastamine, suuline võrdlemine, mõistete selgitamine.</p> <p>Loodusõpetuses mõistete selgitamine, õpitu jutustamine ning omandatud sõnavara kasutamine.</p> <p>Kunstiõpetuses piltide vaatlus ja oma arvamuse avaldamine.</p> <p>Laulude kuulamine, nende sisu mõistmine. Kõigis õppeainetes korrektn keelekasutus.</p>

<ul style="list-style-type: none"> väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi; kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid; esitab peast luuletuse või rolliteksti. 	<p>Oma arvamuse avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamuse küsimine.</p> <p>Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine (sõnavalik, parasitkeelendite vältimine, mõtte lõpuleviimine). Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja aramus.</p> <p>Lisateabe otsimine. Sõnavara avardamine ja täpsustamine, töö sõnastikega.</p> <p>Dialogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomim. Rollimäng.</p>	
<p>Teksti vastuvõtt Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale 	<p>Keskendunud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine; lugemist hõlbustavad võtted. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.</p> <p>Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm). Tekstide võrdlemine etteantud ülesande piires.</p> <p>Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Kujundlik</p>	<p>Matemaatika õppetekstide ja tekstülesannete lugemine ja mõistmine. Loodusõpetuses tekstide lugemine. Tööjuhendi lugemine kõigis õppeainetes. Raamatu, luuletuse, jutu illustratsioon. Teemakohaste laulude lugemine ja laulmine. Võõrkeeles väliskirjanduse ja/või kultuuri käsitlemine.</p>

<p>selgeks nende tähenduse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; • leiab teksti peamõtte; • kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; • leiab tekstist vajalikku infot; • tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; 	<p>keelekasutus (piltlik väljend).</p> <p>Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, remarkide, üksiksõnade jm alusel. Enne lugemist olemasolevate teemakohaste teadmiste ja kogemuste väljaselgitamine, oma küsimuste esitamine ning uute teadmiste vastu huvi äratamine (mida tean, mida tahaksin teada).</p> <p>Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased. Sündmuste järjekord. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Tegelaste käitumise motiivide analüüs. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega.</p> <p>Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, märksõnaskeemi, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava, skeemi/kaardi koostamine.</p> <p>Luuletuse sisu eripära määramine (loodus, nali jne); riimide leidmine ja loomine, riimuvate sõnade toel värsside loomine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine (meeleolu, laad).</p> <p>Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri.</p>	<p>Funktsionaalse lugemisoscuse arendamine kõigis õppeainetes.</p>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut); • tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust. 	<p>Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud. Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.</p> <p>Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt, ka kataloogi või e-otsingut kasutades. Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine.</p> <p>Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine.</p>	
<p>Tekstiloome Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; • kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a. ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskaemi või kava toel; • kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest; 	<p>Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel. Aheljutustamine. Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.</p> <p>Eseme, olendi, inimese kirjeldamine. Iseloomulike tunnuste esitamine. Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele, mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid.</p>	<p>Kunstiõpetuses reklaamplakatite valmistamine. Sõnade kirjutamine muusikale. Informaatikas tekstitöötlus. Käsitöö- ja koduduse tunnis retseptide, menüüde koostamine. Loodusõpetuses uurimustöö koostamine, erinevate tekstide kombineerimine.</p>

<ul style="list-style-type: none"> kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile; teeb oma tekstiga tööd. 	<p>Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu, kirjeldus, seletus, veenmiskiri, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamislugu).</p> <p>Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.</p>	<p>Referaatide koostamine (tehnoloogia, kehaline kasvatus).</p>
<p>Õigekeelsus ja keelehoole</p> <p><i>Häälikuõpetus ja õigekiri</i></p> <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid; märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit; kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse; poolitab sõnu (õpitud reeglite piires); 	<p><i>Häälikuõpetus ja õigekiri</i></p> <p>Tähestiku kordamine. Täis- ja kaashäälikud. Helilised ja helitud häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend. <i>i</i> ja <i>j</i> õigekiri (tegijanimi). Tutvumine <i>gi-</i> ja <i>ki-</i>liite õigekirjaga.</p> <p>Kaashäälikuühendi õigekiri. <i>g, b, d</i> s-i kõrval (nt <i>jalgsi, kärbsed</i>). <i>h</i> õigekiri.</p> <p>Suluga ja suluta häälikud. Võõrtähed ja -häälikud. Õpetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.</p> <p>Silbitamise kordamine ja poolitamine (ka liitsõnades).</p>	<p>Loodusõpetuses loodusobjektide ja kohanimedega õigekiri. Teistes ainetes riikide, rahvuste, ajalooliste isikute nimede õigekiri. Matemaatikas arvsõnade õigekiri. Kõigis ainetes vihikute vormistamine, elementaarsete kirjanõuete jälgimine kirjalikes töödes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused; leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga. kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi). <p><i>Sõnavaraõpetus</i> Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid; tunneb ära liitsõna. <p><i>Vormiõpetus ja õigekiri</i> Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> pöörab tegusõnu olevikus; moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku. 	<p>Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.</p> <p>Eakohase teksti eksimatu ärakiri tahvlilt. Oma kirjavea iseseisev leidmine.</p> <p>Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi).</p> <p><i>Sõnavaraõpetus</i></p> <p>Sünonüümid. Antonüümid. Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.</p> <p>Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused.</p> <p><i>Vormiõpetus ja õigekiri</i></p> <p>Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik.</p> <p>Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses.</p>	
--	--	--

<p><i>Lauseõpetus ja õigekiri</i> Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid. <p><i>Muud õigekirjateemad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilane: teab eesti keele positsiooni teiste keelte seas ja Eestis kõneldavaid keeli. 	<p>Nimisõna. Omadussõna. Asesõna. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.</p> <p><i>Lauseõpetus ja õigekiri</i></p> <p>Lause. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Lihtlause. Lihtlause kirjavadmärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine. Otsekõne ja saatelause.</p> <p><i>Muud õigekirjateemad</i></p> <p>Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.</p>	
5. klassi õpitulemused	Õppesisu ja -tegevus	
<p><i>Suuline ja kirjalik suhtlus</i> Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust; oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet; 	<p>Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldu kohta arvamuse esitamine. Küsimustele vastamine, esitlus ja tutvustus.</p>	<p>Ajalugu, inimese/ühiskonnaõpetus, geograafia – erinevate teemade raames jooksvalt (näiteks tekstide ajalooline taust ja ühiskondlik taust, inimsuhted, kaardi tundmine jm).</p> <p>Inglise keel – esitluse tegemine.</p>

<ul style="list-style-type: none"> lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös; oskab oma seisukohta põhjendada. 	Seisukoha põhjendamine paaris- ja rühmatöö ajal ning kõnejärg. Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine. Väite põhjendamine.	
<p>Teksti vastuvõtt Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi; loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste; võrdleb tekste, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte; kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid. 	<p>Visuaalselt esitatud info (foto, joonise, graafiku) põhjal lihtsamate järelduste tegemine. Trükistes orienteerumine ning vajaliku teabe leidmine.</p> <p>Eesmärgistatud lugemine, kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine.</p>	<p>Loodusõpetus – mitmesugused loodustekstid. Matemaatika – tabelite ja diagrammide lugemine ja koostamine,</p>
<p>Tekstiloome Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> esineb suuliselt, võtab sõna; leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku teavet; koostab ning peab lühikese ettekande; tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhietappe; jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult; kirjutab eesmärgipäraselt 	<p>Lisateabe otsimine. Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamad võtted. Olulise eristamine ebaolulisest. Lühiettekanna ja esitlus internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Konspekti koostamine.</p> <p>Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine ja avaldamine, tagasiside saamine.</p> <p>Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja aramus. Uue info seostamine oma teadmiste ja</p>	<p>Loodusõpetus – asjakohase teksti konspekterimine loodusõpetuse õpikust.</p> <p>Inimeseõpetus – suitsetamise kahjulikkus,</p>

<p>omaloomingulisi töid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuste, nähtuste või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult; • vormistab kirjalikud tekstid korrektselt; • kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid. 	<p>kogemustega. Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi ja inimese kirjeldamine. Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine. Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumistest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Arutlemine. Põhjuse ja tagajärje eristamine.</p> <p>Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.</p> <p>Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi kasutamine.</p>	<p>suitsetamine ja noored. Muusikaõpetus – muusikapala illustreerimine.</p>
<p>Õigekeelsus ja keelehoole Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab eesti keele positsiooni teiste keelte seas ja Eestis kõneldavaid keeli. • tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid; 	<p>Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled. Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.</p> <p><i>Häälikuõpetus ja õigekiri.</i> Helilised ja helitud häälikud. Liidete <i>gi</i> ja <i>ki</i> õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). <i>Sõnavaraõpetus.</i> Sünonüümid ja nende kasutus. Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhiosa, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused. <i>Vormiõpetus ja õigekiri.</i> Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad ja muutumatud sõnad. Tegusõna.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsid ja hinnates; • oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks. 	<p>Tegusõna ajad: olevik, liht-, täis- ja enneminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis. Käändsõna. Käändsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna. Käänamine. Käänded, nende küsimused ning tähendus. Õige käände valik olenevalt lause kontekstist. Ainsus ja mitmus. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine.</p> <p><i>Lauseõpetus ja õigekiri.</i> Alus ja öeldis. Lihtsamad lause laiendamise võimalused. Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis. Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ning nende kasutamine. Liitlause. Lihtlause sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine.</p> <p><i>Muud õigekirjateemad.</i> Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimed.</p> <p>Eri liiki tekstide kirjutamine, lugemine ja analüüsimine.</p> <p>Õigekirja kontrollimine ja sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist). Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks.</p>	<p>Kirjandus – luuletused, mõistatused, ilukirjanduslikud proosatekstitid.</p>
<p>6. klassi õpitulemused <i>Suuline ja kirjalik suhtlus</i></p>	<p>Õppesisu ja -tegevus</p>	<p>Ajalugu,</p>

<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida; esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust; oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet; lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös; oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda. 	<p>Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslaste ja täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ning kirjalikus tekstis. Telefonivestluse alustamine ja lõpetamine. E-kiri.</p> <p>Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldu kohta arvamuse esitamine. Suuline arvamused ja vestlus etteantud teemal, vastulausele reageerimine ning seisukohast loobumine. Küsimustele vastamine, esitlus ja tutvustus.</p> <p>Seisukoha põhjendamine paaris- ja rühmatöö ajal ning kõnejärg. Kaaslase täiendamine ja parandamine. Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine. Väite põhjendamine.</p>	<p>inimese/ühiskonnaõpetus, geograafia – erinevate teemade raames jooksvalt (näiteks tekstide ajalooline taust ja ühiskondlik taust, inimsuhted, kaardi tundmine jm).</p>
<p>Teksti vastuvõtt</p> <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi; loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste; võrdleb tekste, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte; 	<p>Visuaalselt esitatud info (foto, joonise, graafiku) põhjal lihtsamate järelduste tegemine. Tarbe- ja õppetekstide (reegel, juhend, skeem, tabel, kaart, saatekava jne) mõtestatud lugemine. Trükistes orienteerumine ning vajaliku teabe leidmine. Trükiajakirjandus: pressifoto, karikatuur, pildiallkiri. Ajalehe koostamine. Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ja liigid.</p> <p>Eesmärgistatud lugemine, kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine. Kuuldu konspekterimine.</p>	<p>Inglise keel – intervjuu tegemine.</p> <p>Kirjandus – kirjanike elu- ja loominguloo konspekterimine.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid. 		
<p>Tekstiloome Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esineb suuliselt, võtab sõna; leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku teavet; • tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhietappe; • jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult; kirjutab eesmärgipäraselt omaloomingulisi töid ja kirju; • avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuste, nähtuste või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult; • vormistab kirjalikud tekstid korrektselt; • kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid. 	<p>Lisateabe otsimine. Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamad võtted. Olulise eristamine ebaolulisest. Visuaalsed ja tekstilised infoallikad ning nende usaldusväärsus. Eri allikatest pärit info võrdlemine.</p> <p>Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine ja avaldamine, tagasiside saamine.</p> <p>Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega. Sidus lausestus. Arutlemine. Põhjuse ja tagajärje eristamine. Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine. Kiri, ümbriku vormistamine. Otsekõne jutustuses.</p> <p>Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika.</p> <p>Kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi kasutamine.</p>	

<p>Õigekeelsus ja keelehoole Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab eesti keele positsiooni teiste keelte seas ja Eestis kõneldavaid keeli, eristab keelekujusid; • tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid; 	<p>Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled. Sugulaskeeled ja sugulasrahvad. Kirjakeel, argikeel ja murdekeel.</p> <p><i>Häälikuõpetus ja õigekiri.</i> Kaashäälikuühendi õigekiri. Tähed <i>g, b, d s</i>-tähe kõrval.</p> <p><i>Sõnavaraõpetus.</i> Kirjakeelne ja argikeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng. Sünonüümid, antonüümid, homonüümid, nende kasutamine. Sõnavaliku täpsus erinevates tekstides. Igapäevaste võõrsõnade asendamine omasõnadega ja vastupidi.</p> <p><i>Vormiõpetus ja õigekiri.</i> Käänamine. Käänded, nende küsimused ning tähendus. Omadussõna käänamine koos nimisõnaga, <i>lik-</i> ja <i>ne-</i>liiteliste omadussõnade käänamine ning õigekiri. Omadussõnade võrdlusastmed. Võrdlusastmete kasutamine. Omadussõnade tuletuliited. Omadussõnade kokku- ja lahkukirjutamine (<i>ne-</i> ja <i>line-</i>liitelised omadussõnad). Arvsõnade õigekiri. Põhi- ja järgarvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Kuupäeva kirjutamise võimalusi. Arvsõnade käänamine. Põhi- ja järgarvsõnade kirjutamine sõnade ning numbritega, nende lugemine. Arvsõnade kasutamine tekstis.</p> <p><i>Lauseõpetus ja õigekiri.</i> Alus ja öeldis. Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ning järel. Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi. Üte ja selle kirjavahemärgid.</p> <p><i>Muud õigekirjateemad.</i> Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimed. Ajaloosündmused. Ametinimetused ja üldnimetused.</p>	<p>Matemaatika – lühendid.</p>
---	---	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsidest ja hinnates; ● oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks. 	<p>Perioodikaväljaanded. Teoste pealkirjad. Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri. Lühendite lugemine.</p> <p>Eri liiki tekstide kirjutamine, lugemine ja analüüsimine.</p> <p>Õigekirja kontrollimine ja sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist). Sõnaraamatute kasutamine käändsõna põhivormide kontrollimiseks.</p>	<p>Kirjandus – luuletused, mõistatused, ilukirjanduslikud proosatekstit.</p>
--	--	--

Ainekava täitmist toetavad õppekäigud ja koostöö huvigruppidega:

1. kooli raamatukogu,
2. Lüllemäe raamatukogu.

Hindamismeetodid:

1. kujundav hindamine,
2. kontrolltöö,
3. tunnikontroll,
4. tunnitöö, kodune töö,
5. omaloominguline töö,
6. õpimapp.