

Lüllemäe Põhikooli lasteaiarühmade kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub alushariduse seadusest ja teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Lüllemäe Põhikooli (edaspidi lasteaed) veebilehel ja paberkandjal igas rühmas.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik
- 1.4. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Lasteaia töötajad, vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastel

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Liitrühmad on avatud tööpäevadel 7.00-18.30, hoiurühm on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00.
- 2.2. Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt. Rühma päeva- ja tegevuskavaga saab tutvuda rühmas.
- 2.3. Igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi planeeritakse rühma õppeaasta tegevuskava ja lasteaia õppekava järgi, mis on rühmas olemas. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia õppekava, tegevuskava ja arengukavaga (dokumendid on avalikustatud Lüllemäe Põhikooli veebilehel).
- 2.4. Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel sõlmitakse lapsevanemaga kohakasutamise leping. Lapse lasteaiaiga harjutamine lepitakse kokku rühmaõpetaja ja lapsevanema vahel, arvestades lapse heaolu.
- 2.5. Hommikul lasteaeda tülles varub lapsevanem piisavalt aega, et laps üle anda rühmaõpetajale, järgides viisakusreegleid ja rühma päevakava. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ehk enne kell 9.00. Kokkuleppel vanemaga erandkorras ka hiljem. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.30.
- 2.6. Lapsevanem/volitatud isik jõuab lapsele lasteaeda järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et laps jõuaks rahulikult riietuda
- 2.7. Lapse turvalisust silmas pidades annab lapsevanem lapse hommikul isiklikult üle rühma õpetajale või abiõpetajale (edaspidi töötaja) olenemata lapse vanusest ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.8. Üritustel ja lapsele lasteaeda järele tülles, vastutab lapse eest lapsevanem.
- 2.9. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, siis peab ta kindlasti kontakteeruma rühma töötajaga. Rühma töötaja vastutab lapse eest seni, kuni lapsevanem on võtnud lapse. Juhul kui

lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.

2.10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt määratud isikule, olles teavitanud sellest eelnevalt rühma töötajat kirjalikult.

2.11. Juhul, kui erandjuhtumina lapsevanem teeb oma vanemale alaealisele lapsele ülesandeks viia noorem laps lasteaeda või tuua sealt ära, siis lapsevanem:

- 1) peab õigeaegselt informeerima tekkinud edasilükkamatutest asjaoludest lasteaeda, helistades rühma töötajale;
- 2) kannab täielikku vastutust oma alaealiste laste elu ja tervise eest;
- 3) võtab täielikult ära vastutuse kooli juhtkonnalt ja lasteaia personalilt oma laste turvalisuse eest.

2.12. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, kontakteerub rühma töötaja lapse lasteaeda vastuvõtmise avaldusele märgitud kontaktisikuga. Kui ka kontaktisikuga ühendust ei saada, siis teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.13. Vanem teavitab lasteaeda lapse haigestumisest või muul põhjusel puudumisest eelneval päeval enne kell 14.00 tarkvarasüsteemis ARNO.

2.14. Kui laps viibib lasteaia õuealal koos lapsevanemaga, siis vastutab lapsevanem oma lapse eest.

2.15. Rühma töötajal on keelatud last üle anda lapsele järele tulnud ebakaines olekus isikule. Rühma töötajal on keelatud last üle anda isikule, kes on rühma töötaja jaoks tundmatu ning vanem pole teavitanud sellest, et lapsele ei tule järele lapsevanem ise.

3. Lapse tervise ja heaolu toetamine

3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaia õpetajal on õigus mitte vastu võtta ilmselgete haiguse tundemärkidega last, nagu silmapõletik, tugev nohu ja köha, palavik.

- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse õpetajaga.
- 3.5. Juhul, kui lapsel on allergia, esitab lapsevanem rühmaõpetajale sellekohase arstitõendi ning sellega arvestatakse menüü koostamisel.
- 3.6. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu, tuleb sellest õpetajat teavitada.
- 3.7. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, siis on arstlik läbivaatus kohustuslik. Lapsevanem on viivitamatult kohustatud teatama lasteaeda lapse haigestumisest sellistesse haigustesse nagu kõhulahtisus, tuulerõuged, sarlakid, punetised, leetrid ning teavitama lasteaeda analüüside tulemustest.
- 3.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
- 3.9. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Rühmaruumis on lapsel vajalikud vahetusjalanõud ja mugav riietus. Vahetusjalanõude kasutamisel on lapsel mugavam, kui ta saab nendega ise hakkama.
- 3.10. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud on ilmastikule vastavad.
- 3.11. Lasteaeda tuleb laps puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (sh. puhtad ja korrastatud juuksed). Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre või teisi ohtlikke detaile. Soovitame kasutada kaelussalli või tuukrimütsi.
- 3.12. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.13. Riideid ja jalanõusid on soovitatav märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 3.14. Lapsel on rühma garderoobis oma riiete hoidmiseks kapp, mida hoiab korras vanem koos lapsega. Soovitame vanematel vähemalt iga nädala lõpus lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle vaadata ning lasteaia jaoks mittevajalik koju viia. Lapse kapis ei hoiustata toitu.
- 3.15. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.
- 3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õuealal. Lasteaias viibivad lapsed õues 1–2 korda päevas. Lapsevanem vastutab, et lapse riietus vastaks ilmastikuoludele.

- 3.17. Menüü koostatakse üks nädal ette. Vanemal on võimalus tutvuda menüüga rühma infostendil või kooli kodulehel.
- 3.18. Lapse sünnipäeval pööratakse lasteaias sünnipäevalapsele tähelepanu talle õnnitluskaardi kinkimise ning ühislaulmisega. Sünnipäevalaps võib pakkuda mängukaaslastele vastavalt soovile kas puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit vms.
- 3.19. Lasteaed organiseerib lastele tasuta väljasõite muuseumidesse, teatrisse vms. Planeeritavast väljasõidust teavitavad rühma õpetajad lapsevanemaid eelnevalt rühmas suuliselt, rühmas stendil või Stuudiumi teel. Kui väljasõit on seotud lapsevanema jaoks lisakulutustega, siis lapsevanem võib sellest keelduda, teavitades sellest eelnevalt õpetajat.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga või koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal maanteel või külas liigeldes kannavad lapsed ja nende saatjad helkurveste.
- 4.5. Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel ukse ja õueala väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Keelatud on parkida auto lasteaia õueala väravate, rühmauste ja lasteaeda sissepääsutee ette, see takistab juurdepääsu lasteaia territooriumile. Vanematele on loodud parkimiseks kõvakattega parkla Lüllemäe õunaaia kõrval.
- 4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele ja juhul, kui need on puhtad ning ei sisalda väikesi ohtlikke detaile. Lubades lapsel tuua isikliku mänguasja lasteaeda, lapsevanem nõustub mõttega, et „mina ja minu laps ei solvu, kui selle mänguasjaga mängivad ka teised lapsed või see saab rikutud“. Kodust kaasa toodud mänguasja säilimise eest lasteaia personal ei vastuta. Õppetöös mittevajalikke esemeid (tehnilisi vahendeid, või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- 4.8. Lasteaeda ei ole lubatud tuua militaarseid, hirmu ja tugevat heli tekitavaid ning lapse tervist ohtu seadvaid mänguasju (püssid, mõõgad, teravad esemed jms).
- 4.9. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud kelkude, tõukerataste jm esemete eest.
- 4.10. Vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

- 4.11. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.12. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal. Arvestades, et lasteaiarühma 10-le lapsele ja liitrühma 9-le lapsele peab jääma kogu päeva jooksul vähemalt üks täiskasvanu.
- 4.13. Lastevanemate ja õpetajate vaheline meeldiv koostöö on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda toetab lapse arengut ja loob meeldiva meeleolu terveks päevaks.
- 4.14. Juhul kui lasteaia õpetaja märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hooletult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on õpetaja kohustatud sellest teatama kooli juhtkonda või valla lastekaitse spetsialiste.

5. Lapse arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses (*Alushariduse seadus* § 31 lg 2 p4).
- 5.2. Lasteaia personal ja lapsevanemad üheskoos vastutavad lapse koolieelse kasvatamise ja õpetamise eest, pannes aluse lapse tervislikule eluviisile ja üldistele toimetulekuoskustele (eneseteenindamine, sotsiaalsed-, mängulised-, töö- ja õppimisharjumused). Riikliku õppekava raames ning vastavalt LA õppekavale lasteaia personal toetab perekonda kasvatusküsimustes, et tagada lapse harmooniline areng.
- 5.3. Arenguvestlused lapsevanematega toimuvad mitte harvemini kui 1 kord aastas. Õpetaja ja lapsevanem otsivad ühise arutluse käigus parimaid meetodeid lapse arengu toetamiseks. Õpetaja vastutab lapse arengukaardi täitmise eest.

6. Koostöö

- 6.1. Lasteaia personal ja lapsevanemad loovad läbi erinevate koostöövormide tingimused, mis soodustavad lapse kohanemist lasteasutuses ning hoolitsevad lapse jaoks turvalise arengukeskkonna eest.
- 6.2. Kindlustamaks lapse head meeleolu ja täisväärtuslikku arengut, tutvuvad lapsevanemad igapäevaselt last puudutava informatsiooniga infostendil, Stuudiumi keskkonnas või lasteaia kodulehel. Nende kaudu informeeritakse lapsevanemaid lasteaias toimuvatest

sündmustest. Samuti on rühmas tutvumiseks väljapanekud laste käeliste tegevuste töödest (joonistamine, maalimine, meisterdamine, voolimine) ja muudest tegemistest.

- 6.3. Vanem teavitab rühmaõpetajaid oma kontaktandmete muutumisest (telefoninumber, meiliaadress, aadress jms).
- 6.4. Lapsevanemad saavad pedagoogilist toetust kõikidelt spetsialistidelt, õpetajatelt, abiõpetajatelt lapse kasvatusküsimustes.
- 6.5. Ürituste ajal, mis toimuvad koos vanematega, vastutab lapse eest lapsevanem, tagades lapse viisaka käitumise. Sama kehtib pere teiste laste kaasavõtmisel.
- 6.6. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöördub lapsevanem esmalt rühma töötaja, seejärel kooli direktori või hoolekogu poole. Lapsevanemate ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

7. Lasteasutuse kodukorra uuendamine

- 7.1. Kodukorda uuendatakse vastavalt põhjendatud vajadusele, milleks on näiteks õigusaktide muutumine, lasteaias töötajatelt ja/või lasteasutuse hoolekogult laekunud ettepanekud jms.
- 7.2. Kodukorra koostab direktor koostööd töötajatega ning esitab selle arvamuse andmiseks hoolekogule
- 7.3. Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.